

Istruzioni per l'inserimento del progetto, dopo la registrazione alla piattaforma Idea360

Tutti i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

1. Regione/Provincia/Ente
 - a. selezionare in sequenza Regione, Provincia e Ente dalle rispettive tendine
 - b. selezionando l'Ente tenere conto che:
 - i. i Comuni sono identificati dal nome
 - ii. le Province e le Città Metropolitane sono identificate dal nome seguito da Provincia/Città Metropolitana
 - iii. le Unioni di Comuni sono in MAIUSCOLO
 - iv. le Comunità Montane iniziano tutte con Comunità Montana...
 - c. se si è scelto "*Altro tipo di aggregazione*" specificare nello spazio sottostante: Nome dell'aggregazione e indicare i comuni partecipanti
2. Classe demografica
 - a. calcolare il totale degli abitanti dell'Ente per definire la classe demografica
3. Referente dell'Ente
 - a. indicare il responsabile/depositario del progetto
 - b. indicare un eventuale collaboratore nel campo Note
4. Il progetto
 - a. compilare i campi descrittivi tenendo conto del massimo numero di caratteri segnalato in basso a destra di ogni campo
 - b. scrivere il titolo in carattere MAIUSCOLO
5. Inizio
 - a. selezionare il mese (click su mese visibile, compariranno i mesi)
 - b. selezionare l'anno (click su anno, compariranno tutti gli anni)
 - c. selezionare il giorno (se non rilevante, scegliere il giorno 1)
 - d. eseguite le selezioni spuntare il simbolo verde
6. SDGs
 - a. selezionare l'SDG primario a cui punta il progetto
 - b. selezionare il tema dall'elenco
 - c. se non presente nell'elenco, selezionare "altro tema" e descriverlo nella casella sottostante
 - d. selezionare l'eventuale SDG secondario e procedere come sopra
7. Allegati
 - a. inserire eventuali allegati esplicitivi (testi, prospetti, filmati, fotografie, ecc.)